

Автоматизация бизнес-процессов АО «Ижевский завод пластмасс» на базе программного продукта «1С:Документооборот 8 КОРП»

Ижевский завод пластмасс был образован в 1972 году в составе Министерства химической промышленности СССР. На текущий момент АО «Ижевский завод пластмасс» это:

- одно из крупнейших предприятий по переработке полимерного сырья в России;
- единственный в России и Восточной Европе производитель физически сшитого пенополиэтилена и пеносэвилена (торговая марка ИЗОЛОН);
- достойный участник международного рынка, сертифицирован на соответствие стандарту ГОСТ ИСО 9001-2015;
- предприятие, которое реально заботится о людях и окружающей среде.

На предприятии работает более 650 сотрудников, автоматизированных рабочих мест порядка 150. Весь документальный учет велся на бумажных носителях и в электронных таблицах на компьютерах. При этом завод постоянно сталкивался с такими проблемами как:

- человеческий фактор, потеря/дублирование документов;
- долгий поиск необходимых документов;
- низкая эффективность использования рабочего времени, когда приходится носить документы по всему заводу для согласований, исправлений и т.п.;
- низкая скорость реализации необходимых задач (не видно на каком этапе согласования находится, та или иная задача: в доработке, согласована или отклонена).

Тем самым скорость принятия управленческих решений значительно растянута, что влечёт дополнительные затраты и риски в основной деятельности организации. Поэтому мы приняли решение обратиться в компанию ООО «Софт Мастер», хорошо зарекомендовавшую себя в 2016 году при внедрении «1С:Управление торговлей 8» к нам на завод. Кроме того, с тех самых пор мы находимся на обслуживании по ИТС у этой компании.

Специалисты ООО «Софт Мастер» составили план-график работ, включающий в себя ряд последовательных этапов внедрения.

1 этап:

- установка 1С:Документооборот 8 КОРП;
- установка общих настроек и наполнение информационной базы нормативно справочной информацией (НСИ);
- настройка прав доступа.

2 этап:

- настройка видового состава документов. Всего было реализовано/автоматизировано около 22 документов (Приказы, распоряжения, входящие документы: договора, предложения, рекламации; исходящие документы: претензионные, исходящие письма и т.д.);
- также были проработаны маршруты согласования документов и шаблоны по нашим пожеланиям.

3 этап:

- написание инструкций;
- обучение сотрудников;

Грязев Андрей Владимирович, Директор по развитию АО «Ижевский завод пластмасс»



«03» марта 2023 г.

МП

Несмотря на большое изменение в жизни работников завода и трудностью в восприятии функционала программы рядом сотрудников, эксплуатация в течение первого месяца показала значительные улучшения:

- Появилась отличная прослеживаемость движения и исполнения документов: любой исполнитель знает местонахождение и решение по любому подготовленному документу;
- Сократилось время принятия управленческих решений и упростился способ контроля за ними;
- Повысилась оперативность выполнения поставленных задач;
- Повысилась дисциплина исполнителей: все поручения записаны и регулярно контролируется их выполнение;
- Повысилась скорость согласования и утверждения некоторых документов в 3 раза;
- Ускорился поиск и систематизация документов.

Благодаря проведенной автоматизации бизнес-процессов, мы снизили трудозатраты на неэффективную работу по поиску документов, ручному контролю выполнения задач, хождению по кабинетам для согласования документов. Теперь ряд задач решается в 2 клика!

Спасибо компании «Софт Мастер» за проведенную работу и дальнейшее сотрудничество. Против публикации кейса не возражаем.

Грязев Андрей Владимирович, Директор по развитию АО «Ижевский завод пластмасс»



«03» *Марта* 2023 г.

МП